

"УТВЕРЖДАЮ".

Председатель Правления Ассоциации


В.Н. Абрамов

Решение Правления Ассоциации производителей лакокрасочных материалов «Союзкраска»
Протокол № 01 от 16.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном Комитете по лакокрасочным материалам для судостроения

Ассоциации производителей лакокрасочных материалов «Союзкраска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о профильном комитете по лакокрасочным материалам для судостроения определяет цели, задачи, порядок образования и деятельности комитета по лакокрасочным материалам для судостроения и судоремонта Ассоциации производителей лакокрасочных материалов «Союзкраска» (далее соответственно - Положение, Комитет, Ассоциация), а также права и обязанности его членов.

1.2. Комитет создан в соответствии с Уставом Ассоциации, является структурным подразделением Ассоциации, осуществляет организацию и координацию работы Ассоциации по направлению лакокрасочных материалов для судостроения и судоремонта в рамках целей и задач, определенных в Уставе Ассоциации.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, решениями органов управления Ассоциации.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и подразделениями Ассоциации в координации с общим собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации и Директором Ассоциации.

1.5. Комитет считается созданным с момента принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации или собранием членов Ассоциации, указываемого в протоколе собрания Правления или общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.6. Комитет действует в пределах срока, установленного Правлением Ассоциации при его создании, но в любом случае не менее, чем в течение 3 (трех) лет. Если срок действия Комитета Правлением Ассоциации не установлен, то Комитет считается созданным на

неопределенный срок, т. е. до момента принятия Правлением Ассоциации решения о прекращении деятельности соответствующего Комитета.

2. Цели и задачи Комитета.

2.1 Основной целью деятельности Комитета является:

Развитие ассортимента товарной номенклатуры лакокрасочных материалов для судостроения и судоремонта, их производства, потребления, удовлетворение спроса на ЛКМ в Российской Федерации, предотвращение зависимости судостроительных предприятий и судостроительной отрасли России от импорта лакокрасочных материалов, снижение доли импортных сырьевых компонентов в лакокрасочных материалах и развитие производства необходимых сырьевых компонентов в Российской Федерации, обеспечение требуемых параметров качества выпускаемой продукции, разработка современных, ускоренных методов оценки и сертификации ЛКМ с развитием аккредитованных центров сертификации, развитие отношений между отраслевыми научно-техническими институтами и ВУЗ, влияние на решения вопросов развития с органами государственной власти, потребителями и производителями ЛКМ, а также цели и задачи отраженные в уставе Ассоциации.

2.2 В соответствии с указанными целями Комитет решает следующие задачи:

- анализ действующих национальных стандартов и подходов к стандартизации ЛКМ для судостроения и судоремонта, формирование предложений по разработке новых стандартов и актуализации устаревших;
- анализ международных стандартов и подходов к стандартизации ЛКМ для судостроения и судоремонта, формирование предложений по гармонизации стандартов;
- разработка и координация политики отношений АО «ОСК», НИЦ "Курчатовский институт" - ЦНИИ КМ "Прометей", департаментами химико-технологического комплекса и биоинженерных технологий и судостроительной промышленности и морской техники Минпромторга России с целью долгосрочного развития в РФ ЛКМ для судостроения и судоремонта, в том числе инициация НИОКР в рамках усовершенствования и разработки принципиально новых ЛКМ для судостроения и ремонта, оборудования и методик контроля качества ЛКМ для судостроения и судоремонта;
- координация политики и практики отношений производителей с потребителями ЛКМ для судостроения и судоремонта, в рамках применения выпускаемых предприятиями отрасли материалов, потребности отрасли судостроения и судоремонта в лакокрасочных покрытиях, подготовки поверхности, вопросов совместимости покрытий разных производителей, сервисных и технологических услуг при нанесении ЛКП. в т.ч. повышение квалификации специалистов в области окраски, организация семинаров и учебных курсов по обучению, решение сложных вопросов и подготовка квалифицированных рекомендаций, возникающих в процессе применения ЛКМ., в том числе в рамках запросов поступающих в ТК 195 и МТК 195 «Материалы и покрытия лакокрасочные»;
- участие в разработке долгосрочной стратегии и подходов развития отрасли лакокрасочных материалов для судостроения и судоремонта опережающих мировые тенденции;
- решение вопросов по разработке/обоснованию необходимости и достаточности методов и программ испытаний, сертификации ЛКМ с организацией антимонопольных условий испытаний ЛКМ и ЛКП в профильных институтах и

аккредитованных лабораториях, способствующие развитию научно-исследовательских работ в области ЛКМ, производству и конкуренции;

- консолидация знаний и возможностей предприятий ассоциации и отрасли в ЛКМ для судостроения и судоремонта в том числе,
- Поддержка инициатив организации отраслевого «Инжинирингового центра» для развития научных исследований, технологий производства, разработок ЛКМ и ЛКП для судостроения и судоремонта, мотивация предприятий ассоциации в участии в работе «Инжинирингового центра»;
 - реализация механизма обеспечения предприятий-членов Комитета актуальной информацией;
 - противодействие производству контрафактной продукции и реализации ее на рынках судовых материалов;
 - иные задачи в соответствии с указанными целями.

3 Функции и полномочия Комитета.

3.1 Для выполнения возложенных целей и задач Комитет выполняет следующие функции и наделяется следующими полномочиями по профилю деятельности:

- 3.1.1 вырабатывает единые, консолидированные подходы к вопросам реализации технической политики Ассоциации в области ЛКМ для судостроения и судоремонта, подготавливает предложения по их совершенствованию, выступает координатором и представляет общие интересы членов Комитета с Заказчиками ЛКМ, испытательными центрами и лабораториями, ФОИВ;
- 3.1.2 участвует в разработке и реализации проектов, программ и других совместных мероприятий членов Ассоциации в области ЛКМ для судостроения и судоремонта;
- 3.1.3 участвует в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий;
- 3.1.4 подготавливает и представляет предприятиям Комитета и Правлению Ассоциации отчет о своей работе;
- 3.1.5 систематизирует и анализирует информацию по вопросам компетенции Комитета;
- 3.1.6 подготавливает предложения для обсуждения с органами управления Ассоциации;
- 3.1.7 взаимодействует с другими комитетами Ассоциации, созданными в соответствии с Уставом Ассоциации, с ТК 195 "Материалы и покрытия лакокрасочные" Росстандарта;
- 3.1.8 в случае необходимости самостоятельно, но в координации мер, предложений и способов решений с Исполнительной дирекцией или Правлением Ассоциации взаимодействует с государственными органами, сторонними организациями по вопросам, связанным с компетенцией Комитета;
- 3.1.9 подготавливает для членов Ассоциации аналитические и иные материалы;
- 3.1.10 распространяет информацию о деятельности Ассоциации как ведущей некоммерческой организации, созданной для осуществления мероприятий и решений развития лакокрасочной отрасли Российской Федерации, производства и реализации продукции надлежащего

качества, научно-технических, аналитических и экономических исследований, направленных на повышение качества продукции, эффективности и безопасности производства ЛКМ;

3.1.11 вырабатывает рекомендации по проектам документов, относящимся к компетенции Комитета:

3.1.12 иные функции в пределах своих компетенций.

3.2 Комитет имеет право в пределах своей компетенции:

3.2.1 разрабатывать и представлять на рассмотрение органов Ассоциации проекты решений, актов, стандартов и т.п.;

3.2.2 вносить предложения по расширению и углублению сотрудничества членов Ассоциации в технической сфере применительно к ЛКМ для судостроения и судоремонта;

3.2.3 создавать при Комитете экспертные рабочие группы по направлениям своей деятельности и осуществлять контроль за их деятельностью совместно с предприятиями членами Комитета;

3.2.4 запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов управления и иных комитетов Ассоциации для выполнения своих задач.

3.2.5 реализовывать согласованные/утвержденные мероприятия, направленные на поддержание деятельности Ассоциации.

4 Структура Комитета. Председатель. Члены Комитета.

4.1 В состав Комитета входят:

4.1.1 Председатель Комитета;

4.1.2 Заместитель Председателя Комитета.

Назначение заместителя Председателя комитета происходит по предложению Председателя Комитета, с одобрением назначения и кандидатуры заместителя Правлением Ассоциации, из числа сотрудников - членов Комитета в рамках бюджета выделенного на осуществлении деятельности Комитета. Заместитель председателя Комитета может выполнять свои функции по совместительству, без зачисления в штат сотрудников Ассоциации. и осуществлять свою деятельность на безвозмездной основе, выполняя свои функции под руководством Председателя Комитета.

4.1.3 Сотрудники предприятий - членов Ассоциации (по согласованию с членами Комитета).

4.1.3. Постоянные члены Комитета: представители организаций - членов Ассоциации.

4.2 Состав Комитета утверждается Правлением Ассоциации. Количественный состав Комитета не ограничен. В Комитете могут создаваться подкомитеты.

4.3 Председатель Комитета утверждается в должности решением собрания членов Комитета и/или Правления Ассоциации по предложению исполнительной дирекции. Председатель Комитета может является штатным работником Ассоциации и Заместителем Директора Ассоциации по направлению деятельности Комитета или по согласованию с Правлением выполнять свои функции по совместительству. Председатель Комитета может быть избран членом Правления Ассоциации по решению Правления.

4.3.1 Председатель Комитета:

- 4.3.1.1 организует деятельность Комитета, осуществляет представительские функции Комитета и осуществляет оперативное руководство им по вверенному направлению, в том числе:
- 4.3.1.2 организует порядок проведения собраний Комитета;
- 4.3.1.3 координирует и организует взаимодействие Комитета с Исполнительной дирекцией, Правлением и другими профильными Комитетами и структурными подразделениями Ассоциации;
- 4.3.1.4 выносит на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с развитием Ассоциации по соответствующему профилю деятельности;
- 4.3.1.5 осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комитетом решений;
- 4.3.1.6 подписывает документы Комитета;
- 4.3.1.7 выполняет иные функции, необходимые для обеспечения работы Комитета;
- 4.3.1.8 организует работу Комитета между его заседаниями;
- 4.3.1.9 формирует предварительную повестку дня заседания Комитета;
- 4.3.1.10 готовит отчетность о деятельности Комитета и представляет её на утверждение Правлению Ассоциации.

4.3.2 Полномочия Председателя Комитета могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- 4.3.2.1 невыполнения или ненадлежащего выполнения им своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением и решениями Комитета;
- 4.3.2.2 нарушения требований настоящего Положения, Устава Ассоциации, норм профессиональной этики, законодательства Российской Федерации;

Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя принимается членами Комитета и/или Правлением Ассоциации..

4.4 Постоянными Членами Комитета могут быть представители (работники) организаций - членов Ассоциации, общественных организаций, испытательных лабораторий и иные физические и юридические лица, обладающие компетенцией в вопросах, относящихся к ведению Комитета. Членство в Комитете оформляется распоряжением Председателя Комитета с согласованием директора Ассоциации и/или Правления. Члены Комитета осуществляют свою деятельность как правило и чаще всего на безвозмездной основе. Состав членов Комитета публичен и размещается на сайте Ассоциации.

4.4.1 Члены Комитета имеют право и обязаны:

- 4.4.1.1 участвовать в обсуждении и принятии решений на заседаниях Комитета;
- 4.4.1.2 вносить вопросы по направлениям деятельности Комитета на обсуждение заседаний Комитета;
- 4.4.1.3 высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комитетом;

- 4.4.1.4 выражать особое мнение по всем вопросам, обсуждаемым Комитетом;
- 4.4.1.5 работать в создаваемых Комитетом подкомитетах.
- 4.4.1.6 Члены Комитета обязаны давать компетентные ответы Председателю Комитета и исполнительной дирекции по вопросам работы Комитета
- 4.4.2 Членство в Комитете может быть досрочно прекращено по основаниям, указанным в пункте 4.3.2. настоящего Положения.
- 4.6. В работе Комитета могут принимать участие иные члены Ассоциации, а также по согласованию с Председателем Комитета сторонние наблюдатели и эксперты, не являющиеся членами Ассоциации (их представителями), но обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комитета, имеющие желание и возможность способствовать деятельности Комитета.

5 Регламент работы.

- 5.1 Заседания Комитета проводятся под руководством Председателя. Председатель Комитета несет ответственность за организацию проведения заседаний Комитета и ведение протоколов заседания Комитета.
- 5.2 Плановые заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета на соответствующий период, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3 В случае необходимости проведения внепланового заседания Председатель Комитета принимает решение и оповещает эл. письмом, смс рассылкой членов Комитета с указанием даты и места проведения внеочередного заседания. Члены Комитета уведомляются о проведении внеочередного заседания в срок, позволяющий участвовать в заседании. В любом случае такой срок не может быть менее 3 рабочих дней до даты заседания Комитета.
- 5.4 Заседания Комитета могут проводиться как в очной, так и дистанционно посредством видеоконференцсвязи.
- 5.5 Заседание Комитета проводится в соответствии с повесткой дня. О повестке дня планового заседания члены Комитета уведомляются Председателем Комитета не менее чем за 7 рабочих дней. В случае проведения внепланового заседания допускается сокращение указанного срока до 3 рабочих дней.
- 5.6 Внесение вопросов, не включенных в повестку дня заблаговременно, осуществляется по согласованию со всеми членами Комитета.
- 5.7 На заседании Комитета ведется протокол. Ответственным за ведение протоколов заседаний Комитета является Председатель Комитета. Протокол заседания Комитета должен быть подписан Председателем Комитета. Размещение сведений о работе Комитета на ресурсах Ассоциации и о его решениях, равно как и информирование членов Ассоциации не являющихся членами Комитета, производится по решению Председателя и членов Комитета.
- 5.8 Комитет правомочен принимать решения, если в заседании Комитета участвуют более половины членов Комитета. По всем вопросам, рассматриваемым Комитетом, решения Комитета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комитета членов. Члены Комитета, а также присутствующие на заседании Комитета

сторонние лица и/или эксперты, не согласные с решением Комитета, могут выразить особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

5.9 Решения и протоколы Комитета должны направляться в адрес исполнительной дирекции Ассоциации в простой форме по электронной почте.

5.10 Председатель Комитета обеспечивает хранение протоколов заседаний Комитета.

6 Финансовые основы деятельности Комитета

6.1 Бюджет деятельности Комитета формируются с учетом членских взносов членов Ассоциации, являющихся членами Комитета, целевых взносов на мероприятия и работу Комитета и является частью структуры общего бюджета Ассоциации.

6.2 Финансовый план и бюджет деятельности Комитета ежегодно формируется Председателем Комитета, одобряется Комитетом, согласовывается с Директором Ассоциации и учитывается в структуре бюджета Ассоциации на очередной плановый период с последующим утверждением на Правлении Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. В своей деятельности Комитет подотчетен Исполнительной дирекции и Правлению Ассоциации.

7.2. Отчет о деятельности Комитета рассматривается и заслушивается ежегодно либо, как правило, в сроки, установленные Правлением Ассоциации.

7.3. Утверждение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к исключительной компетенции Правления Ассоциации.

Согласовано:

Председатель Комитета Ю.Н. Дмитриева

Директор Ассоциации Г.В. Аверьянов


